|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc** |
| Số: /TTr-… | *Khánh Hòa, ngày … tháng … năm …* |

**TỜ TRÌNH
V/v xin phê duyệt chủ trương** **… [đầu tư mua sắm thiết bị, hàng hóa, dịch vụ tư vấn, phi tư vấn của Phòng/ Khoa/Viện/Trung tâm]**

 **Kính gửi: Hiệu trưởng**

 *Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;*

*Căn cứ …[Quyết định phê duyệt định mức, tiêu chuẩn sử dụng máy móc];*

*Căn cứ… [Nghị quyết, văn bản ban hành kế hoạch tài chính năm];*

*Căn cứ …[các Biên bản họp Lãnh đạo bộ môn, Lãnh đạo Khoa].*

Phòng/ Khoa/Viện/Trung tâm kính trình Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương … [đầu tư mua sắm thiết bị, hàng hóa, dịch vụ tư vấn, phi tư vấn của Phòng/ Khoa/Viện/Trung tâm], với các nội dung như sau:

**1.** **Tên dự toán:** ...

**2. Chủ đầu tư:** ...

**3. Mục tiêu:** ...

**4. Hình thức thực hiện:** ...

**5. Phương thức thực hiện:** …

**6. Khái toán chi phí thực hiện[[1]](#footnote-1): … đồng** *(Bằng chữ: …)*

**7. Thời gian thực hiện:** ....

**8. Nguồn vốn:** ...

**9. Danh mục chi tiết:** Phụ lục đính kèm

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt chủ trương thực hiện chương trình để **Phòng/ Khoa/Viện/Trung** **tâm** có cơ sở thực hiện các bước tiếp theo.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như trên;
* Lưu: ….
 | **TRƯỞNG PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANGĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc |

**Phụ lục: DANH MỤC HÀNG HÓA**

*(Kèm theo Tờ trình số /TTr-… ngày …/…/…)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hàng hóa** | **Thông số kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng** |
| 01 | … | … | … | … |
| 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng**  |  |  |

1. Kinh phí đã được phê duyệt tại Kế hoạch tài chính năm hoặc văn bản khác [↑](#footnote-ref-1)