**Biểu 2/ĐCTS**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM…**  **BỘ MÔN/BỘ PHẬN….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN TÀI SẢN ĐIỀU CHUYỂN**

Kính gửi: - Trưởng Khoa/Trưởng đơn vị

Căn cứ Giấy đề nghị điều chuyển tài sản của đơn vị/Bộ môn/Bộ phận………

Căn cứ nhu cầu sử dụng của đơn vị, Bộ môn/Bộ phận ....................... kính đề nghị Trưởng khoa/Trưởng đơn vị xem xét cho tiếp nhận các tài sản sau:

Danh mục tài sản đề nghị tiếp nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên tài sản** | **Mã tài sản** | **Nguyên giá**  **(1.000 đồng)** | **Năm**  **đưa vào sử dụng** | **Nguồn vốn**  **(ghi cụ thể)** | **Hiện trạng**  **tài sản**  **(tỷ lệ giá trị còn lại)** | **Hình thức/ lý do**  **đề nghị**  **tiếp nhận** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng Khoa/Trưởng đơn vị**  *(Ký, họ tên)* | **Trưởng Bộ môn/Tổ**  *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* |