**Biểu 2/ĐCTS**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM…****BỘ MÔN/BỘ PHẬN….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN TÀI SẢN ĐIỀU CHUYỂN**

Kính gửi: - Trưởng Khoa/Trưởng đơn vị

Căn cứ Giấy đề nghị điều chuyển tài sản của đơn vị/Bộ môn/Bộ phận………

Căn cứ nhu cầu sử dụng của đơn vị, Bộ môn/Bộ phận ....................... kính đề nghị Trưởng khoa/Trưởng đơn vị xem xét cho tiếp nhận các tài sản sau:

Danh mục tài sản đề nghị tiếp nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số****TT** | **Tên tài sản**  | **Mã tài sản** | **Nguyên giá****(1.000 đồng)** | **Năm****đưa vào sử dụng** | **Nguồn vốn****(ghi cụ thể)** | **Hiện trạng****tài sản****(tỷ lệ giá trị còn lại)** | **Hình thức/ lý do****đề nghị****tiếp nhận** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng Khoa/Trưởng đơn vị***(Ký, họ tên)* | **Trưởng Bộ môn/Tổ***(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị***(Ký, họ tên)* |